

NOWA POCZTA

www.poczta.tiointeractive.pl

INSTRUKCJA OBSŁUGI



Spis treści:

I.	KILKA SŁÓW O NOWEJ POCZCIE	3
II.	PANEL POCZTOWY	5
II.1.	Logowanie do poczty	5
II.2	Okno statystyk	6
II.3.	Zmian hasła	7
II.4.	Klient poczty przez WWW	8
III.	PODSTAWOWA KONFIGURACJA SKRZYNKI – PROGRAMY POCZTOWE.	9
III.1.	Microsoft Outlook	9



I. Kilka słów o Nowej Poczcie

Nowa Poczta – dla kogo i po co?

Dla kogo?

Dla każdego klienta, który zgłosi chęć migracji na nowy serwer pocztowy

Po co?

Nasza „Nowa Poczta” to teraz nowa dedykowana maszyna z najnowszą wersją oprogramowania, pozwalająca osiągnąć większą wydajność oraz stabilność, przy bezpieczniejszej autoryzacji użytkowników i w przechowywaniu poczty.

Korzyści dla Użytkowników

- **Łatwiejsze zarządzanie i obsługa** - nowy Panel Pocztowy
- **Pełna kontrola nad stanem swojej skrzynki** – dostęp do statystyk
- **Sam dbasz o bezpieczeństwo** - możliwość samodzielnej zmiany hasła
- **Jeszcze lepsze wysyłanie, czytanie i pisanie wiadomości** - najnowsza wersja klienta pocztowego przez WWW
- **Większa przejrzystość skrzynki** - mniej spamu na skrzynce mailowej



- **Szybsza praca z pocztą** - większa stabilność oraz szybkość działania

Korzyści dla Administratora Poczty

- **Możliwość zarządzania pocztą w domenie** - dedykowany panel do obsługi
- **Sam decydujesz ile masz mieć skrzynek mailowych** – samodzielna możliwość zakładania/likwidacji skrzynek
- **Jedna skrzynka to kilka adresów** – teraz samodzielnie tworzysz aliasy do adresów e-mail
- **Kontrola nad stanem poczty** - wgląd do statystyk skrzynek mailowych

Nowa Poczta w liczbach i faktach

- Maksymalny rozmiar pojedynczej wiadomości – 40 MB
- Maksymalny rozmiar pojedynczej skrzynki pocztowej na serwerze – 1 GB
/wiadomości wysłane + wiadomości odebrane + kosz + inne foldery /
- Maksymalna ilość wiadomości magazynowanych na skrzynce – 7 000
- Maksymalna liczba odbiorców pojedynczej wiadomości – 100

Brak możliwości przeniesienia wiadomości ze „starej poczty” – /archiwum dostępne do 30.08.2015/



II. Panel Poczty

II.1. Logowanie do poczty

The screenshot shows the login interface for the 'PANEL POCZTOWY' (Mail Panel). It includes a header with the title, navigation tabs for 'ADMINISTRATOR' and 'UŻYTKOWNIK' (User), and a login form with fields for 'LOGIN' and 'HASŁO' (Password), followed by a 'Zaloguj się' (Log in) button. To the right is a promotional banner for e-business solutions. Four numbered instructions in speech bubbles guide the user through the login process.

1. Aktywuj opcje dla Użytkownika Poczty
2. Tutaj wpisz swój adres e-mail
3. Tutaj wpisz swoje hasło do poczty
4. Kliknij, żeby się zalogować

II.2 Okno statystyk

PANEL POCZTOWY

KOMUNIKAT! Sprawdź nowe możliwości poczty tio interactive. Obsługa poczty nigdy nie była tak prosta i przejrzysta.

Tutaj pojawiają się statystyki dotyczące Twojej skrzynki

Zajętość skrzynki	
Max. poj. (kb)	Wykorzystano (kb)
1048576	192421 18
Max. liczba wiadomości	Liczba wiadomości
7000	632 9

Tutaj przechodzisz do klienta poczty - twojej skrzynki przez WWW

ZMIANA HASŁA

POCZTA PRZEZ WWW

Za pomocą tej opcji zmienisz hasło

JAK ZWIĘKSZYĆ TWÓJ E-BIZNES

PLAĆ ZA EFEKTY I OSIĄGAJ ZYSKI

TEL. 17 85 06 393 WWW.TIOINTERACTIVE.PL



II.3. Zmian hasła

Zmień hasło do skrzynki pocztowej

Podaj nowe hasło

Hasło

Powtórz hasło

Zmień hasło

Zamknij

1. Tutaj wpisz nowe hasło
Pamiętaj, żeby miało choć 1 literę, cyfrę i znak specjalny

2. Tutaj powtórz hasło

3. Potwierdź zmianę hasła

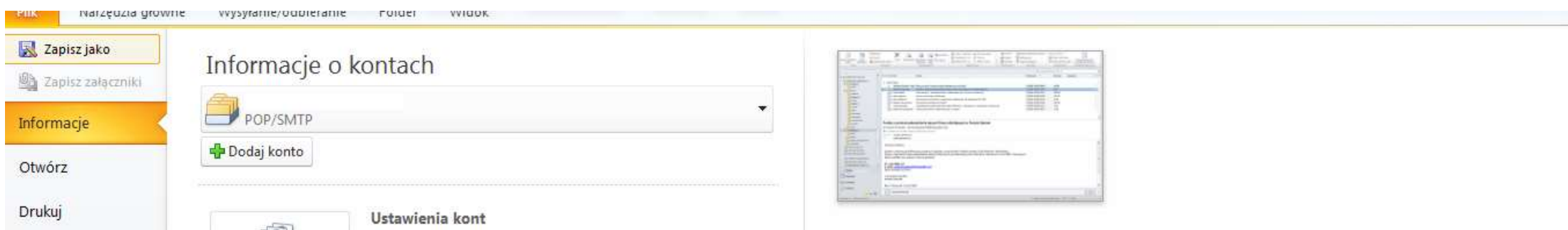
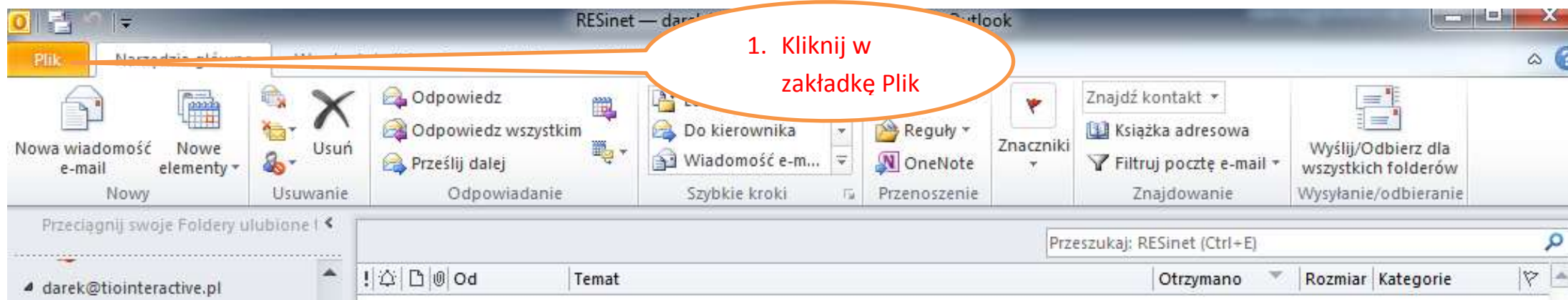
II.4. Klient poczty przez WWW

The screenshot displays the webmail interface of tiointeractive. The interface includes a top navigation bar with the company logo and a user profile section showing the email address 'arek@tio.pl' and a 'Wyloguj' (Logout) button. Below this is a secondary bar with icons for 'Poczta' (Mail), 'Książka adresowa' (Address Book), and 'Ustawienia' (Settings). The main area is divided into a left sidebar with folders like 'Odebrane' (Inbox) and 'Wysłane' (Sent), a central pane showing a list of emails with details for a selected message from 'NextContent', and a right pane for the selected email's content. Callouts in orange speech bubbles point to specific features: 'Nowa wiadomość' (New message) points to the 'Utwórz' (Compose) button; 'Lista wiadomości' (Message list) points to the email list; 'Książka adresowa' (Address book) points to the address book icon; 'Ustawienia skrzynki' (Mailbox settings) points to the settings icon; and 'Wylogowanie' (Logout) points to the 'Wyloguj' button.



III. Podstawowa konfiguracja skrzynki – programy pocztowe.

III.1. Microsoft Outlook



Dodaj nowe konto

Automatyczne konfigurowanie konta
Nawiąż połączenia z innymi typami serwerów.

☐ Konto e-mail

Imię i nazwisko:
Przykład: Aneta Olecka

Adres e-mail:
Przykład: aneta@contoso.com

Hasło:
Wpisz ponownie hasło:
Wpisz hasło podane przez usługodawcę internetowego.

☐ Obsługa wiadomości SMS

☒ Ręcznie konfiguruj ustawienia serwera lub dodatkowe typy serwerów

< Wstecz Dalej > Anuluj

3. Wybieramy opcję:
Ręcznie konfiguruj
ustawienia

4. Wybieramy opcję:
Dalej
i pojawia się
kolejne okno



5. Wybieramy opcje:
Internetowa poczta e-mail

Dodaj nowe konto

Wybierz usługę

☒ **Internetowa poczta e-mail**
Połącz się z serwerem POP lub IMAP, aby wysyłać i odbierać wiadomości e-mail.

☐ **Microsoft Exchange lub zgodna usługa**
Połącz się, aby uzyskać dostęp do wiadomości e-mail, kalendarza, kontaktów, faksów i wiadomości poczty głosowej.

☐ **Obsługa wiadomości SMS**
Połącz się z usługą wiadomości mobilnych.

☐ **Inne**
Połącz się z serwerem o typie pokazanym poniżej.

6. Wybieramy opcje:
Dalej
i pojawia się
kolejne okno



9. Tutaj podaj to co ma się wyświetlać osobie, która otrzymała Twoją wiadomość

8. Tutaj podaj Twój adres e-mail

7. Zalecamy pozostawienia POP3 (dalszy opis dla tego typu konta)

10. Wpisujemy: mailbiz.TWOJADOMENA.pl – Zastąp TWOAJDOMAENA tym co jest w adresie e-mail po @

11. Wpisujemy: mailbiz.TWOJADOMENA.pl – Zastąp TWOAJDOMAENA tym co jest w adresie e-mail po @

14. Wybieramy opcje: Więcej ustawień i pojawia się kolejne

12. Tutaj podaj swój adres e-mail

13. Tutaj podaj twoje hasło

Dodaj nowe konto

Ustawienia internetowej poczty e-mail
Wszystkie te ustawienia są wymagane, aby konto e-mail działało.

Informacje o użytkowniku
Imię i nazwisko: Jan Kowalski
Adres e-mail: uzytkownik@twojadomena.pl

Informacje o serwerze
Typ konta: POP3
Serwer poczty przychodzącej: mailbiz.twojadomena.pl
Serwer poczty wychodzącej (SMTP): mailbiz.twojadomena.pl

Informacje o logowaniu
Nazwa użytkownika: uzytkownik@twojadomena.pl
Hasło: *****
☐ Zapamiętaj hasło
☐ Bezpiecznego

Testowanie ustawień konta
Po wypełnieniu informacji na tym ekranie przebiegnie testowanie konta przez kliknięcie przycisku Testuj ustawienia konta ...
☒ Przetestuj ustawienia konta po kliknięciu przycisku Dalej

☒ Nowy plik danych programu Outlook
☐ Istniejący plik danych programu Outlook

Udaj nowe konto

Ustawienia internetowej poczty e-mail

Wszystkie te ustawienia są wymagane, aby konto e-mail działało.

Ustawienia internetowej poczty e-mail

Ogólne Serwer wychodzący Połączenie Zaawansowane

Konto e-mail

Wpisz nazwę, której chcesz używać dla tego konta. Na przykład: „Praca” lub „Microsoft Mail Server”

uzytkownik@twojadomena.pl

Inne informacje o użytkowniku

Organizacja:

Zwrotny adres e-mail:

OK

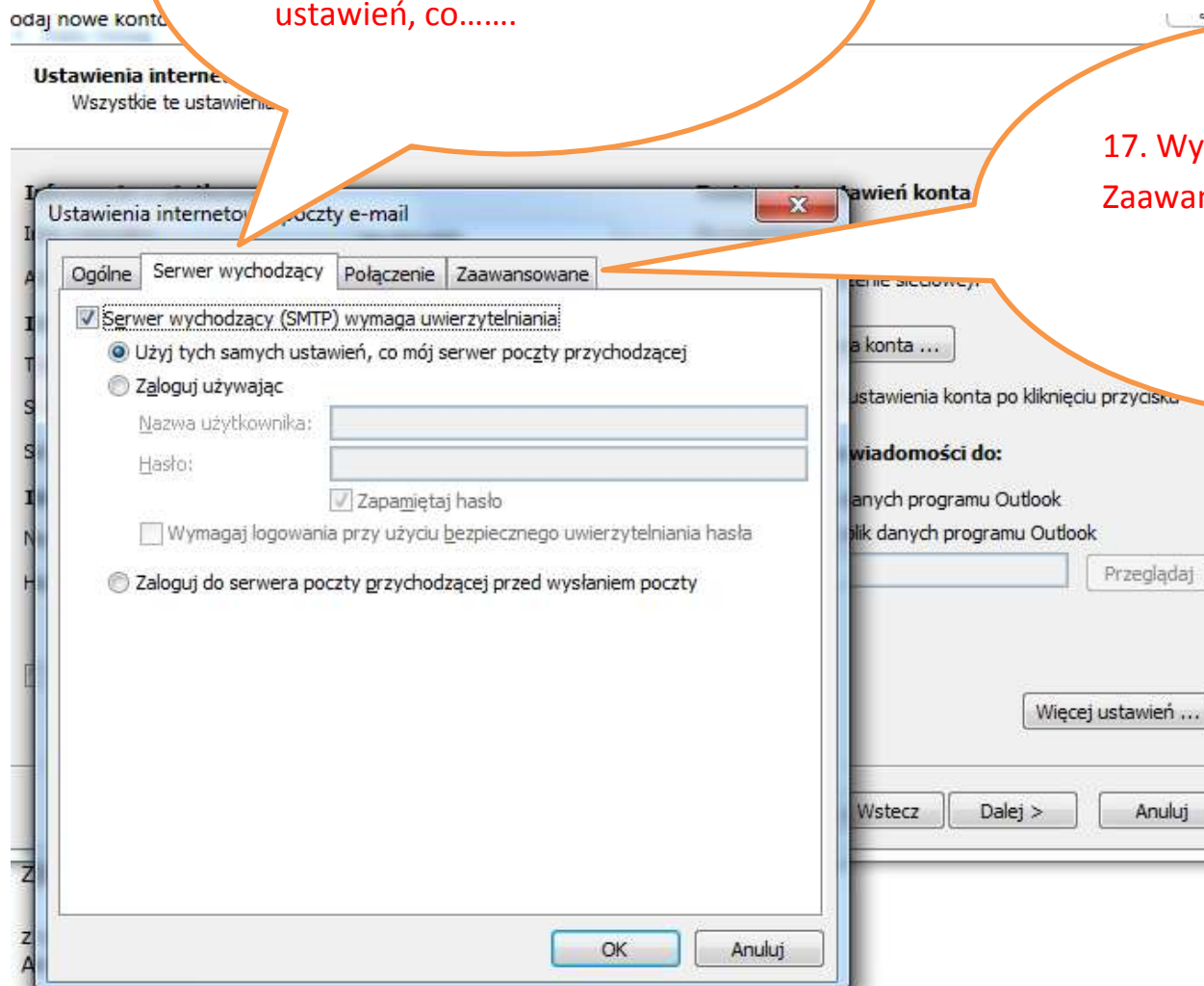
Anuluj

15. Wybieramy zakładkę:
Serwer Wychodzący

Biuro Tłumaczeń "Lex & Public"

16. Odznaczamy – Serwer wychodzący (SMTP), wymaga....
I wybieramy „Użyj tych samych ustawień, co.....

17. Wybieramy zakładkę:
Zaawansowane



Udaj nowe konto

Ustawienia internetowej poczty e-mail

Wszystkie te ustawienia są wymagane, aby konto e-mail działało.

18. Serwer przychodzący (POP3)
wpisujemy:110

19. Zalecamy ustawienie czyszczenie
wiadomości z serwera po upływie 7 dni

20. Wybieramy opcje OK

Dodaj nowe konto

Ustawienia internetowej poczty e-mail
Wszystkie te ustawienia są wymagane, aby konto e-mail działało.

Informacje o użytkowniku
Imię i nazwisko: Jan Kowalski
Adres e-mail: uzytkownik@twojadomena.pl

Informacje o serwerze
Typ konta: POP3
Serwer poczty przychodzącej: mailbiz.twojadomena.pl
Serwer poczty wychodzącej (SMTP): mailbiz.twojadomena.pl

Informacje o logowaniu
Nazwa użytkownika: uzytkownik@twojadomena.pl
Hasło: *****
☒ Zapamiętaj hasło
☐ Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła

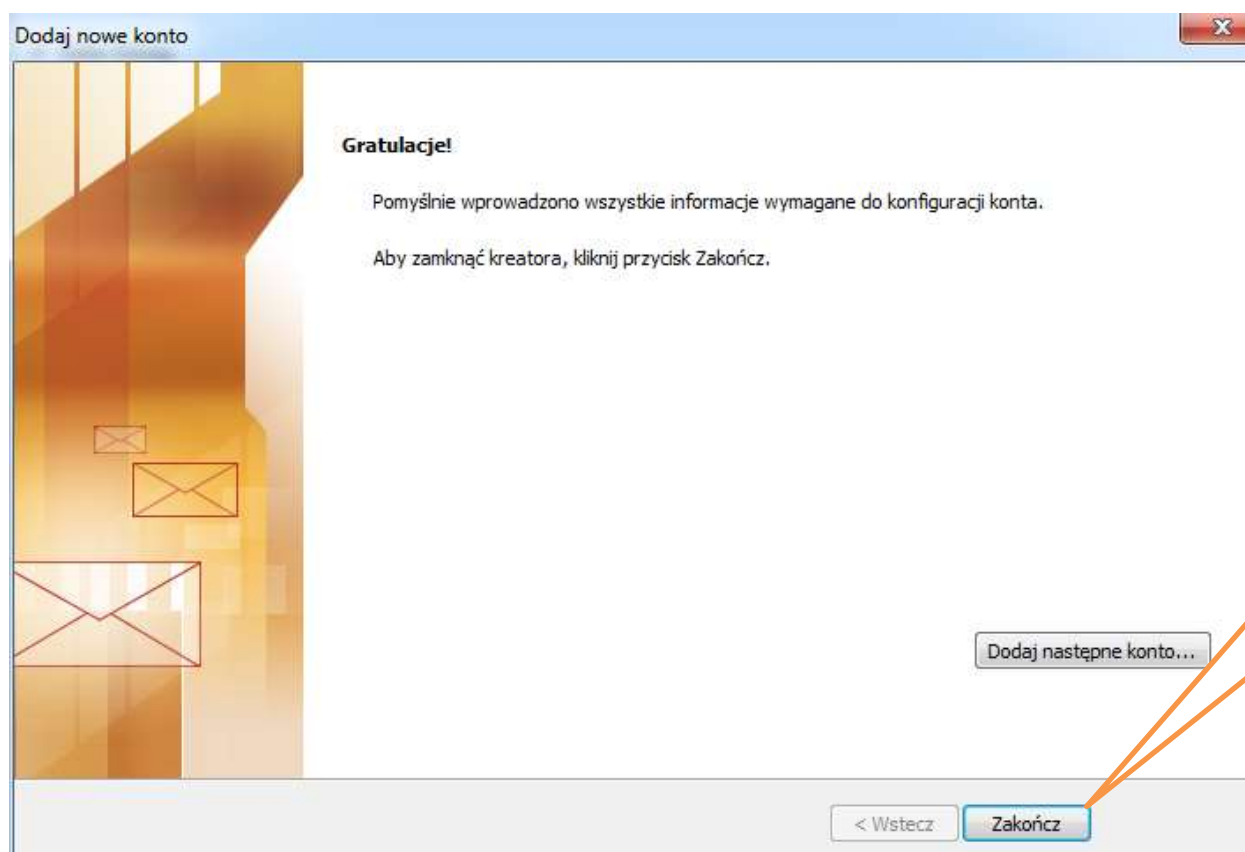
Testowanie ustawień konta
Po wypełnieniu informacji na tym ekranie zalecane jest przetestowanie konta przez kliknięcie przycisku poniżej (wymagane połączenie sieciowe).
Testuj ustawienia konta ...
☒ Przetestuj ustawienia konta po kliknięciu przycisku Dalej

Dostarcz nowe wiadomości do:
☒ Nowy plik danych programu Outlook
☐ Istniejący plik danych programu Outlook

Przeglądaj
Więcej ustawień ...

< Wstecz
Dalej >
Anuluj

20. Wybieramy opcje Dalej



22. Jeżeli zrobiłeś wszystko jak w naszej instrukcji to otrzymasz takie okno i możesz kliknąć Zakończ



